

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
МБОУ СОШ № 42
(обращение от 29.08.23)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 42
протокол от «30» 08 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 42
приказ от «30» августа 2023г.
№ 175
/Бутов Н.П.



Совета обучающихся
МБОУ СОШ № 42
(обращение от 29.08.23)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ СОШ № 42
протокол от «29» 08 2023 г.
№ 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся на обучение
по основным общеобразовательным программам
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Белгорода

Белгород, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема обучающихся на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №42» г. Белгорода (далее – ОУ), в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 04.08.2023г.);

федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции 06.02.2023г.);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (в редакции 30.08.2023г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 (в редакции 23.01.2023г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 (в редакции 03.08.2023г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» при приеме детей в общеобразовательное учреждение, переводе их из одного в другое общеобразовательное учреждение и осуществлении образовательной деятельности»;

постановлением администрации города Белгорода от 11.10.2018г. №153 (в редакции от 19.05.2022г.) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа город Белгород» уставом ОУ.

1.3. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в учреждение, является директор ОУ.

1.4. Сотрудники, ответственные за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, назначаются приказом директора.

1.5. Сотрудники ОУ, назначенные директором ответственными за процедуру зачисления, несут ответственность за правильность оформления приказов о зачислении обучающихся, записей в Алфавитной книге и ведение личных дел обучающихся.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность ОУ, осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка, что фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Если в нормативные документы, регламентирующие деятельность ОУ, внесены изменения, то ознакомление родителей (законных представителей) с данными изменениями осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.7. Условиями зачисления обучающегося на обучение являются:
наличие свободных мест в ОУ;
представление родителями (законными представителями) необходимого перечня документов.

1.8. Заявление может быть отклонено в следующих случаях:
обращения неправомочного лица;
обнаружения факта представления недостоверных данных;
представления неполного пакета документов;
непредставления в течение 15 рабочих дней (после даты подачи заявления в электронной форме) полного комплекта документов на бумажных носителях, если таковые не были прикреплены к электронному заявлению. В журнале приема документов делается соответствующая отметка, информируются родители (законные представители).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1-11 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. Для зачисления обучающегося в течение учебного года на свободные места родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

личное заявление родителя (законного представителя) учащегося;
копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (оригинал предъявляется);

оригиналы документов для приема обучающихся, имеющих первоочередное и преимущественное право при поступлении в ОУ;

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме в ОУ на уровень среднего общего образования);

документы, подтверждающие обучение в профильных классах (классах с углубленным изучением предметов) при поступлении в соответствующие классы.

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, а именно:

СНИЛС обучающегося;

полис обязательного медицинского страхования;

ИНН обучающегося (при наличии).

2.3. Основанием для отказа в приеме документов в ОУ является:

отсутствие свободных мест в соответствующей параллели классов;

представление документов в нечитабельном виде или наличие в письменном заявлении и прилагаемых к нему документах неразборчивых записей и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и документов;

представление документов лицами, не являющимися законными представителями;

отсутствие требуемого профиля обучения (углубленного предмета);

отсутствие в учебном плане ОУ изучаемого обучающимся иностранного языка.

2.4. В случае отказа в приеме обучающегося в ОУ родитель (законный представитель) вправе в письменном виде или устно обратиться в управление образования администрации города Белгорода (308000, г.Белгород, ул. Попова, 25А.)

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИБЫВШИХ ИЗ СТРАН БЛИЖНЕГО И ДАЛЬНОГО ЗАРУБЕЖЬЯ, БЕЗ ЛИЧНОГО ДЕЛА, ВЫБЫВШИХ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЙ НАЧАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием в ОУ иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

3.2. Для зачисления обучающегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора ОУ создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности учащегося: в 1-6 классах

по русскому языку, математике, технике чтения, иностранному языку, в 7-11 классах по русскому языку, алгебре, геометрии, физике, химии, иностранному языку. На основании результатов диагностики обучающийся зачисляется в соответствующий класс. По предметам, которые не изучались за рубежом, ОУ организует обучающемуся проведение промежуточной аттестации экстерном за соответствующий период обучения.

3.3. Для зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы представляются родителем (законным представителем) на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления учащегося, отчисленного из учреждений начального или среднего профессионального образования, представляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучавшиеся в учреждении профессионального образования, учащийся сдает экстерном.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

4.1. Для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе представляются следующие документы:

заявление родителя (законного представителя) о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В ДЕТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

5.1. В объединения по интересам (далее - объединение) принимают обучающихся школьного возраста в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

5.2. Прием учащихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми, родителями (законными представителями) образовательной области и образовательных программ.

5.3. ОУ осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

личное заявление родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении документов, удостоверяющих их личность;

копия свидетельства о рождении или паспорта учащегося (оригинал предъявляется);

5.4. Заявление подается на имя директора ОУ.

5.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме обучающегося только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

5.6. Зачисление учащихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы и оформляется приказом директора ОУ.

5.7. По письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося допускается его перевод в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разной направленности) при наличии свободных мест в выбранном объединении. Заявление пишется на имя директора в свободной форме и согласовывается с педагогом того объединения, в которое планирует перевестись обучающийся.

5.8. Обучающийся может быть отчислен из объединения дополнительного образования ОУ:

в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе) по заявлению родителей (законных представителей);

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в объединении дополнительного образования ОУ.

5.9. Решение об отчислении обучающегося из объединения дополнительного образования ОУ оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.