



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42» г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«01» сентября 2023 г.

№199

О работе бракеражной комиссии

В соответствии с приказом управления образования администрации г.Белгорода № 1076 от 25.08.2023 г. «Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за техническую составляющую организации питания в АСУ ОП «Виртуальная школа», определить ответственными за организацию питания обучающихся, ведение необходимой документации по организации питания учащихся, в том числе льготных категорий заместителя директора Аниканову М.А.
2. Утвердить режим работы школьной столовой: с 7.00 ч. до 17.30 часов ежедневно.
3. Создать бракеражную комиссию школы в составе:
 - Аниканова М.А. - заместитель директора
 - Коновалов Е.Ф. – заместитель директора
 - Красникова Е.А.- зав.производством школьной столовой
 - Акулова И.В. - медсестра школы.
4. Бракеражной комиссии:
 - 4.1. Своевременно вести бракеражный журнал, где регистрировать качество поступающих продуктов и молока;
 - 4.2. Усилить контроль:
 - за качеством поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность;
 - за условиями хранения продуктов питания и соблюдением сроков их реализации;
 - за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд;
 - за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке школы и обработкой посуды;

- за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока.

5. Обязать классных руководителей всех классов лично сопровождать учащихся в столовую для получения питания, организации мытья рук и соблюдения санитарно-гигиенических норм, обеспечивать порядок и достойное поведение учащихся.

6. Возложить на заведующую производством Красникову Е.А. ответственность за осуществление контроля за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции.

7. Заведующему производством Красниковой Е.А. обеспечить неукоснительное выполнение санитарных норм в столовой (чистота посуды, столового оборудования, помещения пищеблока).

8. Назначить ответственным лицом за исправность технологического оборудования пищеблока заместителя директора по АХР Зайца С.П.

9. Предупредить всех работников школы, причастных к организации питания детей, о персональной ответственности за порученный участок работ и возможности административных и материальных мер при невыполнении возложенных на них обязанностей.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.П.Бутов